



## Personalassistent/-in mit Zertifikat

Freitag-Nachmittag/Abend *oder* Freitag-Abend/Samstag-Morgen

**Der Einstieg in die Karriere im Personalwesen:**

**Die zertifizierte Ausbildung zur Personalassistentin, Personalassistenten vermittelt Ihnen alle notwendigen Grundlagen, um im Personalwesen neu starten oder Ihr Wissen zu vertiefen. Eine Investition in Ihre berufliche Zukunft!**

### Zielgruppe

Sie sind bereits im Personalbereich tätig und wollen theoretische und praxisorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben. Oder Sie möchten im Personalbereich neu starten und wollen sich erste Berufsqualifikationen aneignen. Dieser Lehrgang ermöglicht die weiterführende Ausbildung zum HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis.

### Voraussetzung

Für die Zertifikatsprüfung wird ein eidg. Fähigkeitszeugnis (Lehrabschluss) oder eine Maturität sowie zwei Jahre Berufspraxis (Vollzeit oder Vollzeitäquivalent) vorausgesetzt. Vorkenntnisse aus dem Personalbereich sind hilfreich, aber nicht Bedingung.

### Lernziele und Nutzen

Dieser Bildungsgang vermittelt Ihnen alle notwendigen Elemente, um im Personalwesen neu starten zu können, sich neues Wissen anzueignen oder zu vertiefen. Sie erhalten auf Stufe Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Grundlagen, um qualifizierte Aufgaben selbstständig ausüben zu können. Sie verfügen nach Abschluss über die notwendigen Kenntnisse, um die Personaladministration in KMU oder öffentlichen Unternehmen selbstständig zu führen oder in grösseren Unternehmen als Personalassistent/-in tätig zu sein. Sie können Führungskräfte in grundlegenden Personalfragen wirkungsvoll unterstützen und entlasten sowie gegenüber der Line wichtige HR-Aufgaben nachvollziehbar und überzeugend vertreten.

### Interner Abschluss

Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie das CoSB-Lehrgangs-Zertifikat *Assistent/-in Personalwesen CoSB*. Voraussetzung ist der Besuch von mindestens 80 % der Lektionen.

### Externe Prüfung

Die externe Zertifikatsprüfung findet am 8. September 2011 statt und wird vom Schweiz. Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources durchgeführt ([www.hrpruefungen.ch](http://www.hrpruefungen.ch)).

**Weiterführende Ausbildung:** HR-Fachmann / HR-Fachfrau mit Fachausweis

### Lerninhalte

Arbeits- und Lerntechnik - Grundlagen Human Resource Management  
 Personaladministration - Sozialversicherung  
 Lohnadministration - Interne Kommunikation  
 Spezialgebiete: arbeitsrechtliche Grundlagen, Zeichnungsberechtigung, Handelsregister,  
 Personalausbildung – Repetitionsmorgen und interne Prüfung

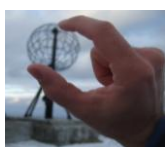




**Methodik**

Sie erhalten didaktisch ausgereifte Lehrmittel, die ein selbständiges Lernen im Selbststudium ermöglichen. Wir unterstützen das selbständige Lernen durch die Entwicklung Ihrer eigenen Lernkompetenz. Der erste Unterrichtsblock ist deshalb dem Thema Arbeits- und Lerntechnik gewidmet. Unsere Dozenten sind kompetente Praktiker aus der Wirtschaft und in ihrem Fachbereich diplomiert. Lernzielkontrollen und Kurztests ermöglichen Ihnen Standortbestimmungen. Die interne Probeprüfung dient als Vorbereitung auf die eidgenössische Prüfung des Trägervereins.

**Durchführung**



**Tageskurs: 16-mal am Freitag**  
**Start:** Freitag, 18. März 2011 **Ende:** Fr, 15. Juli 2011  
**Zeiten:** 13.30 –20.45 Uhr

**Freitag/Samstag-Kurs:**  
**Start:** Freitag, 18. März 2011 **Ende:** Sa, 16. Juli 2011  
**Zeiten:** Fr: 17.15 bis 20.45 Uhr **Sa:** 08.30 bis 12.00 Uhr

**Unterrichtsort:**

Seminarraum CoSB AG, Winterthurerstrasse 18, 8610 Uster (5 Minuten Fussweg vom Bahnhof, Parkplätze vorhanden),

**Dauer der Ausbildung**

1 Semester , 128 Lektionen

**Seminargebühr**

CHF 2'880.—, inkl. Kursunterlagen und interne Prüfung, exkl. Prüfungsgebühren für die eidg. Prüfung (CHF 390)

**Lehrgangsbestätigung und Zertifikate:**

Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein CoSB-Lehrgangszertifikat. Voraussetzung ist der Besuch von mindestens 80% der Lektionen.

**Infoabend und Beratung Lehrgangsleitung/Auskunft**

Beratungsgespräche mit der Lehrgangsleitung auf Anfrage  
 Walter Flessati  
 Telefon: 079 770 01 36 E-Mail: walter.flessati@cosb.ch

<b>Lehrgangsanmeldung: Personalassistent/in mit Zertifikat</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Tageskurs ab 18.03.2011</b> <input type="checkbox"/> <b>Fr/Sa-Kurs ab 18.03.2011</b> <span style="float: right;"><b>Preis: CHF 2'880.—</b></span>	
<input type="checkbox"/> <b>Frau</b> <input type="checkbox"/> <b>Herr</b>	
Name:	Vorname:
Funktion:	Firma:
Strasse, Nr.:	PLZ, Ort:
Telefon:	E-Mail:
Datum:	Unterschrift:
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert.</b>                  Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 14 Personen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Abmeldungen sind bis 5 Wochen vor Seminarbeginn kostenlos. Bei späterer Abmeldung oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnehmergebühr verrechnet. Das Melden einer Ersatzperson ist ohne zusätzliche Kostenfolgen jederzeit möglich.</p>	