

1-TAGES - P E R F O R M E R S E M I N A R

Kommunikationstraining für neue Vorgesetzte

Gewinnende Kommunikation im Berufsalltag



Durchführung

17.05.2010 in Pfäffikon SZ
 Seminarhotel Seedamm Plaza
www.sedamm-plaza.ch
 von 09.00 bis 17.00 Uhr

18.08.2010 in Uster
 Seminarraum CoSB AG
www.cosb.ch
 von 09.00 bis 17.00 Uhr

Zum Seminar

Kommunizieren heisst nicht einfach «viel reden», sondern so zu kommunizieren, dass unsere Gedanken, Ideen oder Informationen möglichst 1:1 bei unserem Gesprächspartner ankommen.

Zu guter Kommunikation gehört auch: Gut (aktiv) zuhören – und das ist für einige Menschen fast die grössere Kunst, als gut zu reden!

Zum Inhalt

Im Bereich der Kommunikation gibt es viele Modelle und Techniken, die Sie leicht lernen und rasch erfolgreich umsetzen können. Ob Sie im Kommunikationsprozess die Stolpersteine erkennen, mit dem 4-Ohren-Modell zwischen den Zeilen lesen, mit dem Modell der Gewaltfreien Kommunikation ein gekonntes Feedback formulieren, sich mit dem HDI-Spiel noch besser auf einen Gesprächspartner einstellen können oder sich Gedanken darüber machen, mit welcher Einstellung Sie in ein Gespräch einsteigen - an diesem Tag lernen Sie ganz sicher vieles, was Sie für sich privat oder geschäftlich sofort einsetzen umsetzen können.

Teilnehmerzahl

maximal 14 Personen

Teilnehmerkreis

- Neue Vorgesetzte, Team- und Abteilungsleitende, die ihre kommunikative Fähigkeiten weiter verbessern möchten
- Angehende Vorgesetzte, ProjektleiterInnen, Fachkader und MitarbeiterInnen, die viel im Kontakt mit unterschiedlichen Menschen sind und aktiv an der Kommunikation in der Gruppe arbeiten möchten, um so bessere individuelle und teambezogene Ergebnisse zu erreichen
- Menschen, die wertvolle Impulse für eine positive und aktive Kommunikation suchen

Investition

- CHF 590.—, inklusive:
- Getränke, Mittagessen
 - Pausenverpflegung
 - Seminarunterlagen
 - Zertifikat

Ihr Nutzen

- Sie lernen praxiserprobte Kommunikations-Tools kennen und können diese gleich ausprobieren.
- Sie bekommen Gelegenheit, Ihr eigenes Verhalten zu reflektieren und trainieren das zielgerichtete Durchführen von anspruchsvollen Mitarbeiter- und Kundengespräche
- Sie erhalten nützliche Checklisten, die Ihnen den Kommunikationsalltag vereinfachen werden

Seminarleitung



Sue Rado, dipl. Ausbildungsleiterin und Betriebsausbilderin, PI Coach, NLP Master und praktische Psychologin

Sue Rado ist und hat Ende 2001 mit ihrem Partner zusammen die Firma Axios gegründet. Ihre langjährige Erfahrung als Mitarbeiterin in verschiedenen Funktionen (Einkauf, Verkauf, Projektleiterin, Schulungsleiterin) und als Vorgesetzte bildet die Basis für praxisnahe, auf das Zielpublikum ausgerichtete Trainings. Theoretische Inputs (kurz & knackig) wechseln sich ab mit vielen praktischen Übungen und werden ergänzt mit vielen Hilfsmittel für den Transfer des Gelernten in den Alltag.

Sue Rado ist seit 1. September 2009 Seniorpartnerin bei CoSB AG.

Fax-Nummer für Anmeldung 044 940 30 03
 Telefonische Anmeldung 044 940 30 00

Anmeldung per E-Mail: office@cosb.ch
 Anmeldung elektronisch: www.cosb.ch

Melden Sie sich jetzt an und sichern Sie sich Ihren Platz. Die Teilnehmerzahl ist beschränkt!

Anmeldung zum Seminar: Kommunikationstraining für neue Vorgesetzte	
<input type="checkbox"/> 17. Mai 2010 Pfäffikon SZ , Seminarhotel Seedamm-Plaza, von 09.00 bis 17.00 Uhr <input type="checkbox"/> 18. August 2010 in Uster , Seminarraum CoSB AG, von 09.00 bis 17.00 Uhr	
Preis: CHF 590.—	
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Name:	Vorname:
Funktion:	Firma:
Strasse, Nr.:	PLZ, Ort:
Telefon:	E-Mail:
Datum:	Unterschrift:
Rechnungsadresse (falls anderslautend als obige Adresse):	Weitere Teilnehmer:
<input checked="" type="checkbox"/> Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert. Teilnahmebedingungen: Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 14 Personen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Abmeldungen sind bis 5 Wochen vor Seminarbeginn kostenlos. Bei späterer Abmeldung oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnehmergebühr verrechnet. Das Melden einer Ersatzperson ist ohne zusätzliche Kostenfolgen jederzeit möglich.	

CoSB AG – es gibt immer eine Lösung mehr.

Dienstleistungen in Coaching, Durchführung von Seminaren, Beratung

- Organisationsentwicklung, Personalmanagement, Führungscoaching, Marketing & Verkauf
- Öffentliche Seminare, Lehrgänge, Inhouse-Seminare, CoSB-Bildungsakademie
- Verwaltungsmanagement, Personalmanagement, Politische Kommunikation, Prozessoptimierung